

GREEK MINISTRY OF EDUCATION AND RELIGIOUS AFFAIRS

CENTRE FOR THE GREEK LANGUAGE

Karamaouna 1 – Plateia Skra 55132 Kalamaria – Tel: 2310-459101, 2310-459106 – Fax: 2310-459107
www.greeklanguage.gr email: centre@komvos.edu.gr, ellinomatheia@komvos.edu.gr

Certification of Attainment in Greek Applications administration

v2015

Online application submission for participation in the Examinations for Certification of Attainment
in Greek.



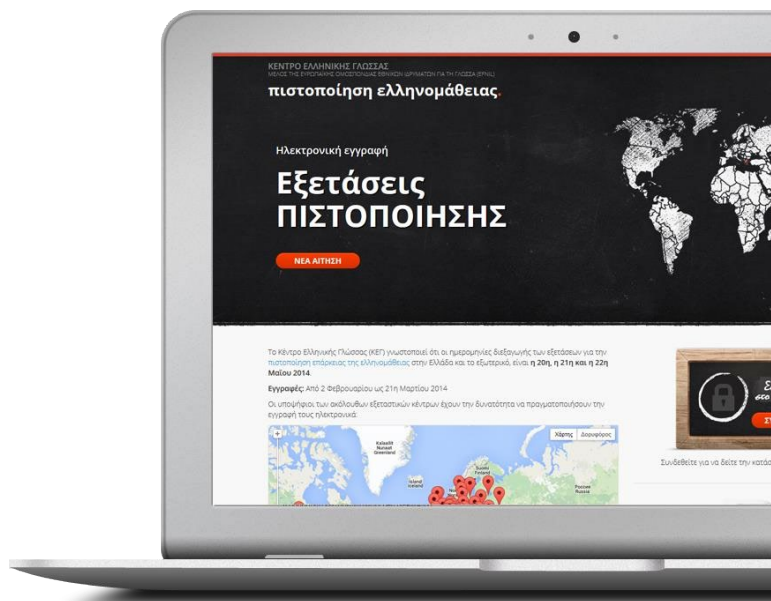
User's Manual

Table of Contents

_Toc378072056

1. Introduction	2
2. Candidates: Application creation and processing	4
2.1. Application connection	4
2.1.1. New user registration.....	5
2.1.2. Account retrieval.....	7
2.2. Home page.....	7
2.3. Application process for participation in the examinations	9
2.3.1. Participation terms.....	9
2.3.2. Selection of examination centre.....	10
2.3.3. Examination fee payment.....	10
2.3.4. Application filling out	11
2.3.5. Questionnaire filling out.....	12
2.3.6. Final submission.....	13
2.4. Candidate card.....	14
3. Examination centres: Administration of the applications.....	15
3.1. Application approval process.....	16
3.2. Pages of application administration.....	18
3.2.1. All the applications.....	18
3.2.2. New applications	20
3.2.3. Approved applications	23
3.2.4. Written applications	23
3.2.5. Candidates.....	25

1. Introduction



The app «Online Candidate Application» permits the submission of an application for participation in the examinations for certification of attainment in Greek. The candidates can select an examination centre, which, subsequently, is responsible for the administration of the candidate's application. Through the app the candidate can:

- Select examination centre
- Fill out the application fields with multiple-choice possibility, where it is feasible.
- Fill out online candidate questionnaire
- Be informed if the fields filling out is false or inadequate
- Submit online his/her application to the examination centre
- Be informed automatically for the application questionnaire receipt
- Have an answer from the examination centre in the form of standardized information.

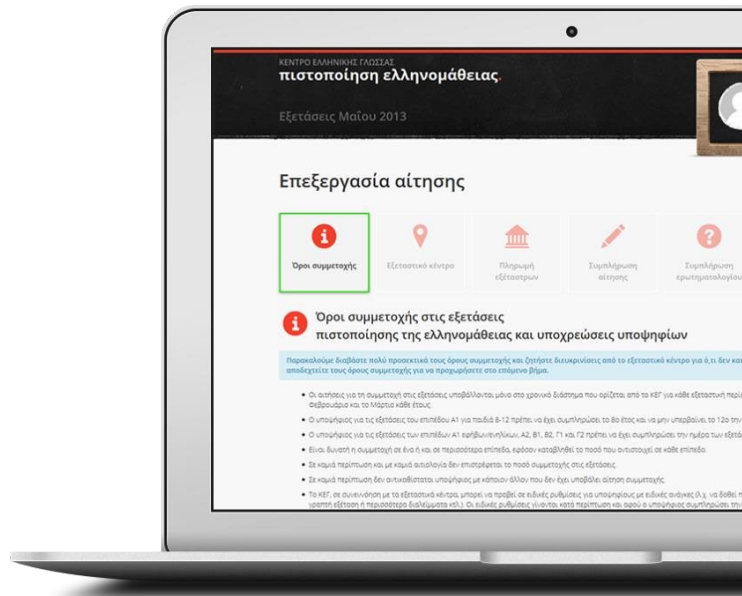
The app is online available in the following webpage:

<http://www.greek-language.gr/certification/application/index.html>

The app's home page is presented in **Figure 1-1**. In this page, the candidate can find the steps of the online registration procedure και to start a new application. In all respects, the online registration requires app connection with user's personal passwords. As we can see in the following chapter, the candidate can create on his own a new user's account.

It is noted that the accounts of the examination centres are created especially by the Centre for the Greek language (CGL), in order to have access to the administration of the applications.

2.Candidates: Application creation and processing



In this chapter, we will briefly present the procedure of the application creation and processing by the candidates.

2.1. Application connection

Each user of the app must have his/her personal passwords for the connection. The first page appeared if a user tries to create a new application or to connect with the app is presented in **Figure 2-1**. The webpage encourages the user to enter his/her e-mail and password.

Figure 2-1. Application connection

2.1.1. New user registration

If user does not have an account, he/she can create one by clicking to the link "New user registration". A registration form is appeared, presented in **Figure 2-2**. The user is asked for his/her e-mail, preferred password, name and surname. He should also enter the words of visual confirmation. Alternatively, for persons with visual impairment, there is acoustic confirmation.

The visual/acoustic confirmation is accomplished through the system reCaptcha (<http://www.google.com/recaptcha>).

Εγγραφή

Παρακαλώ χρησιμοποιήστε την ακόλουθη φόρμα για να δημιουργήσετε ένα νέο λογαριασμό. Όλα τα πεδία είναι απαραίτητα.

Λεπτομέρειες σύνδεσης

Διεύθυνση email:

Η διεύθυνση email θα χρησιμοποιηθεί για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

Κωδικός:

Επανάληψη κωδικού:

Ο κωδικός πρέπει να είναι τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον ένα (1) αριθμό.

Λεπτομέρειες χρήστη

Όνομα:

Επίθετο:

Οπτική επιβεβαίωση



Δημιουργία λογαριασμού

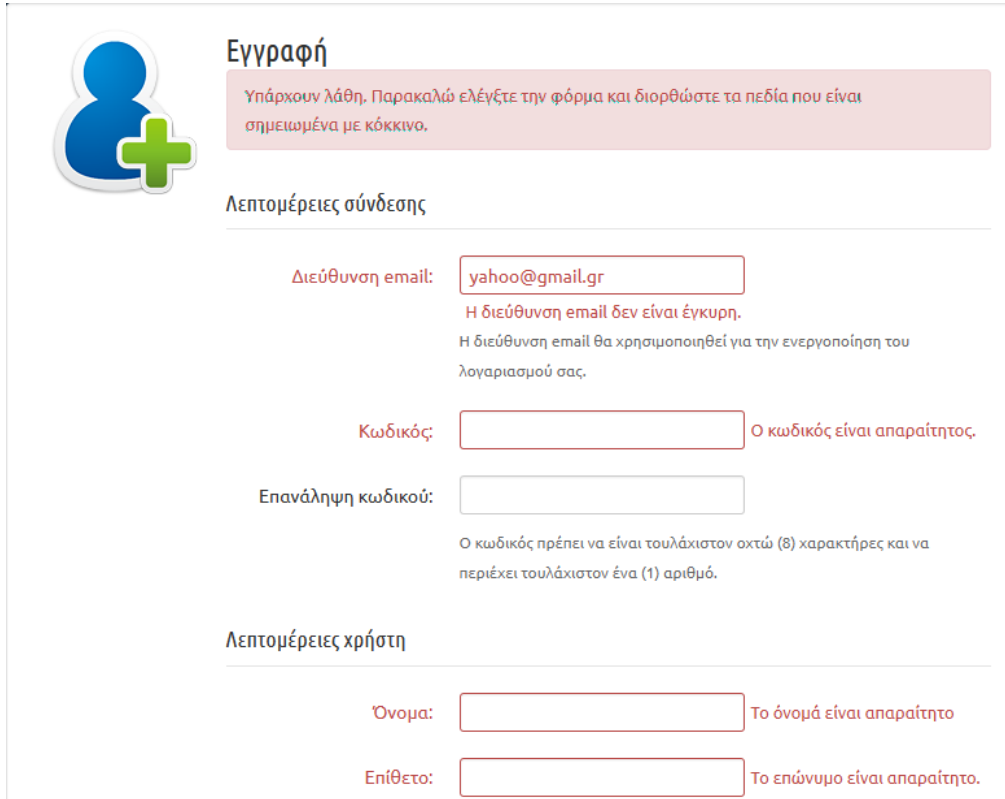
Figure 2-2. New user registration

When user clicks the button "Account Creation", the necessary controls are applied to the submitted data:

- The e-mail must be valid.

- The e-mail should not have been used in the past for account creation.
- The password must consist of at least eight characters and contain at least one number.
- The password repetition must be identical to the password.
- The fields Name and Surname are compulsory.
- The visual/acoustic confirmation must be correct.

If there is an error, a relevant message is appeared and the corresponding fields are marked in red (**Figure 2-3**). For each field, the precise error is appeared.



Εγγραφή

Υπάρχουν λάθη. Παρακαλώ ελέγξτε την φόρμα και διορθώστε τα πεδία που είναι σημειωμένα με κόκκινο.

Λεπτομέρειες σύνδεσης

Διεύθυνση email: Η διεύθυνση email δεν είναι έγκυρη.
Η διεύθυνση email θα χρησιμοποιηθεί για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

Κωδικός: Ο κωδικός είναι απαραίτητος.

Επανάληψη κωδικού:

Ο κωδικός πρέπει να είναι τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον ένα (1) αριθμό.

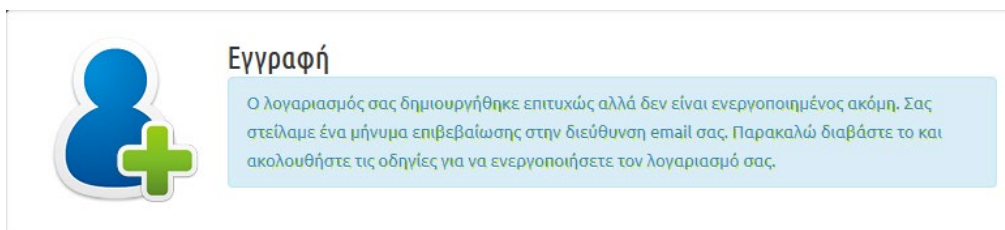
Λεπτομέρειες χρήστη

Όνομα: Το όνομά είναι απαραίτητο

Επίθετο: Το επώνυμο είναι απαραίτητο.

Figure 2-3. User's data control

If all the data are correct, an account is created (**Εικόνα 2-4**) and an e-mail message, containing a link for the e-mail address confirmation, is send. If the user follows the relevant link, his/her account will be activated and can be used for its connection with the system.



Εγγραφή

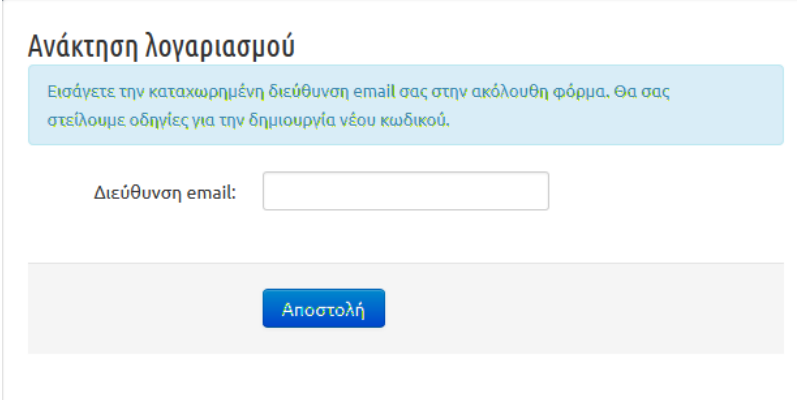
Ο λογαριασμός σας δημιουργήθηκε επιτυχώς αλλά δεν είναι ενεργοποιημένος ακόμη. Σας στείλαμε ένα μήνυμα επιβεβαίωσης στην διεύθυνση email σας. Παρακαλώ διαβάστε το και ακολουθήστε τις οδηγίες για να ενεργοποιήσετε τον λογαριασμό σας.

Figure 2-4. Message for successful creation of account

2.1.2. Account retrieval

In case the user has forgot his/her password, he/she can click the link "forgot password?". The form presented in **Figure 2-5** is appeared.

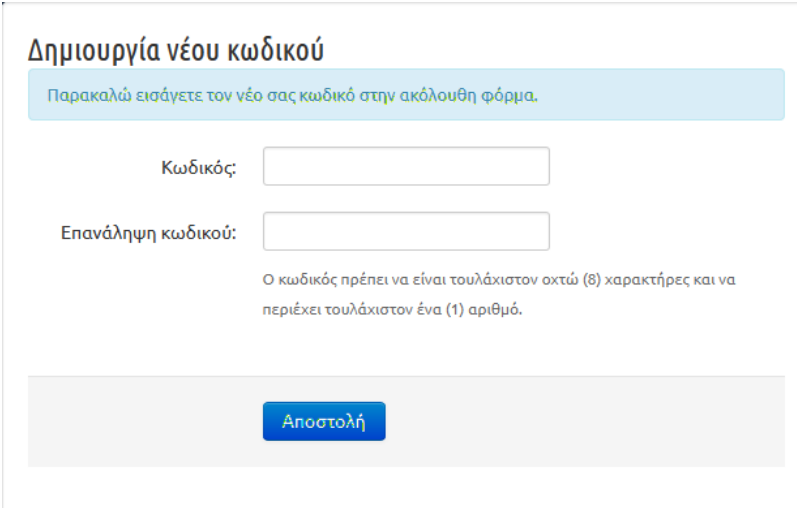
The user should enter the e-mail used in his/her registration to the system and click the "Sent" button.



The form is titled "Ανάκτηση λογαριασμού" (Account Retrieval). It contains a light blue instruction box that says: "Εισάγετε την καταχωρημένη διεύθυνση email σας στην ακόλουθη φόρμα. Θα σας στείλουμε οδηγίες για την δημιουργία νέου κωδικού." (Enter your registered email address in the following form. We will send you instructions for creating a new code). Below this is a text input field labeled "Διεύθυνση email:". At the bottom is a blue button labeled "Αποστολή" (Send).

Figure 2-5. Account retrieval

If the e-mail address corresponds to another user's account, an e-mail message containing a link for the password change is sent. If the user follows the relevant link, the form of **Figure 2-6** is appeared. In this form, the user can change his/her password, in order to connect to the system.



The form is titled "Δημιουργία νέου κωδικού" (New password creation). It contains a light blue instruction box that says: "Παρακαλώ εισάγετε τον νέο σας κωδικό στην ακόλουθη φόρμα." (Please enter your new code in the following form). Below this are two text input fields: the first is labeled "Κωδικός:" and the second is labeled "Επανάληψη κωδικού:". Below the second field is a note: "Ο κωδικός πρέπει να είναι τουλάχιστον οκτώ (8) χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον ένα (1) αριθμό." (The code must be at least eight (8) characters and must contain at least one (1) number). At the bottom is a blue button labeled "Αποστολή" (Send).

Figure 2-6. New password creation

2.2. Homepage

Once the user connects to the app, the homepage presented in **Figure 2-7** is appeared. In this page, the user can see every application he/she has created or to create a new one.

Each application is labeled with a particular status. The new applications are “In Process” and the user has the right to have them further processed or deleted.

When the application has been online submitted, the status changes to «Submitted» and the user has now the possibility to view it only in PDF form.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΨΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΕΡΝΙ)

πιστοποίηση ελληνομάθειας.

Ηλεκτρονική εγγραφή

Εξετάσεις ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΝΕΑ ΑΙΤΗΣΗ

Το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (ΚΕΓ) γνωστοποιεί ότι οι ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων για την πιστοποίηση επάρκειας της ελληνομάθειας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, είναι η 20η, η 21η και η 22η Μαΐου 2014.

Εγγραφές: Από 2 Φεβρουαρίου ως 21η Μαρτίου 2014

Οι υποψήφιοι των ακόλουθων εξεταστικών κέντρων έχουν την δυνατότητα να πραγματοποιήσουν την εγγραφή τους ηλεκτρονικά:

Χάρτης | Διοικητήριο

Οι αιτήσεις μου

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται όλες οι αιτήσεις που έχετε δημιουργήσει.

Βρέθηκαν 8 αιτήσεις [1 - 8]

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΑΪΟΥ 2014

00000 - ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Αιτήση	Κωδικός	Όνομα	Κέντρο	Κατάσταση	Ημερομηνία	Ενέργειες
00000 - ΧΩΡΙΣ ΟΝΟΜΑ	00000	ΧΩΡΙΣ ΟΝΟΜΑ	00000 - ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	Σε επεξεργασία	16/01/2014 12:07:39	[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
00000 - ΧΩΡΙΣ ΟΝΟΜΑ	00000	ΧΩΡΙΣ ΟΝΟΜΑ	00000 - ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	Σε επεξεργασία	15/01/2014 12:57:36	[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
30002 - Ελληνοαμερικανική Ένωση	30002	ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΈΝΩΣΗ	30002 - ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΈΝΩΣΗ	Σε επεξεργασία	16/01/2014	[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
00000 - ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΑΚΡΗΣ	00000	ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΑΚΡΗΣ	00000 - ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	Σε επεξεργασία	16/01/2014	[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
30004 - Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Κέντρο Διδασκαλίας Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού	30004	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	30004 - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Υπάρχει πρόβλημα		[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
00000 - s s	00000	s s	00000 - ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	Τελική έγκριση		[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
0709 - a a	0709	a a	0709 - a a	Τελική έγκριση		[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
0708 - asdasd	0708	asdasd	0708 - asdasd	Τελική έγκριση	10/01/2014 12:51:47	[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
0707 - sdsdasdasd	0707	sdsdasdasd	0707 - sdsdasdasd	Τελική έγκριση	10/01/2014 07:48:47	[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
61002 - Centre for the Greek Language at St Andrew's Grammar School (εξεταστικό κέντρο)	61002	Centre for the Greek Language at St Andrew's Grammar School (εξεταστικό κέντρο)	61002 - CENTRE FOR THE GREEK LANGUAGE AT ST ANDREW'S GRAMMAR SCHOOL (ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)	Υποβλήθηκε	14/01/2014 16:28:36	[Επεξεργασία] [Διαγραφή]
00000 - ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΑΚΡΗΣ	00000	ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΑΚΡΗΣ	00000 - ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	Υποβλήθηκε	14/01/2014 16:28:36	[Επεξεργασία] [Διαγραφή]

Η αίτησή σας δεν έγινε δεκτή από το εξεταστικό κέντρο. Το πρόβλημα είναι: "Υπάρχει πρόβλημα με την αίτησή σας". Μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτηση για να διορθώσετε τα λάθη που τυχόν υπάρχουν.

Figure 2-7. The app homepage when the user is connected

As we will describe afterwards, the examination centre will change the application status to «Final approval» and the candidate will be given a candidate number, when the application have been controlled for its completeness relating to other certificates sent by the candidate.

Moreover, an application can be returned by the examination centre to the sender, if there are errors. In this case the user can process the application, in order to correct the errors, and submit it again.

2.3. Application process for participation in the examinations

The application process for participation requires five steps which the user should follow successively:

1. Participation terms
2. Selection of examination centre
3. Examination fees payment
4. Application filling out
5. Questionnaire filling out

Consequently, the user should proceed to the final submission of the application.

2.3.1. Participation terms

Initially, the user should read the terms of participation to the examinations for certification of attainment in Greek and to accept them (**Figure 2-8**).

It is noted that in case the candidate is underage, the application should be submitted by his/her parent or guardian.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΩΡΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΕΡΝΙΛ)

πιστοποίηση ελληνομάθειας

Εξετάσεις ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Λάμπρος Μακρής
ΕΞΟΔΟΣ

Επεξεργασία αίτησης

Όροι συμμετοχής Εξεταστικό κέντρο Πλήρωση εξεταστών Συμπλήρωση αίτησης Συμπλήρωση ερωτηματολογίου Υποβολή αίτησης

Όροι συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης της ελληνομάθειας και υποχρεώσεις υποψηφίων ΕΠΟΜΕΝΟ

Παρακαλούμε διαβάστε πολύ προσεκτικά τους όρους συμμετοχής και ζητήστε διευκρινίσεις από το εξεταστικό κέντρο για ό,τι δεν κατανοείτε. Θα πρέπει να αποδεχτείτε τους όρους συμμετοχής για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

Πριν τις εξετάσεις: Υποβολή αίτησης

- Οι αιτήσεις για τη συμμετοχή στις εξετάσεις υποβάλλονται μόνο στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από το ΚΕΓ για κάθε εξεταστική περίοδο.
- Ο υποψήφιος για τις εξετάσεις του επιπέδου Α1 για παιδιά 8-12 πρέπει να έχει συμπληρώσει το 8ο έτος και να μην υπερβαίνει το 12ο την ημέρα των εξετάσεων.
- Ο υποψήφιος για τις εξετάσεις των επιπέδων Α1 εφήβων/ενηλίκων, Α2, Β1, Β2, Γ1 και Γ2 πρέπει να έχει συμπληρώσει την ημέρα των εξετάσεων το 12ο έτος.
- Είναι δυνατή η συμμετοχή σε ένα ή και σε περισσότερα επίπεδα, εφόσον καταβληθεί το ποσό που αντιστοιχεί σε κάθε επίπεδο.
- Σε καμία περίπτωση και με καμιά αιτιολογία δεν επιστρέφεται το ποσό συμμετοχής στις εξετάσεις.
- Σε καμία περίπτωση δεν αντικαθίσταται υποψήφιος με κάποιον άλλον που δεν έχει υποβάλει αίτηση συμμετοχής.
- Το ΚΕΓ, σε συνεννόηση με τα εξεταστικά κέντρα, μπορεί να προβεί σε ειδικές ρυθμίσεις για υποψηφίους με ειδικές ανάγκες (π.χ. να δοθεί περισσότερος χρόνος στη γραπτή εξέταση ή περισσότερα διαλείμματα κτλ.). Οι ειδικές ρυθμίσεις γίνονται κατά περίπτωση και αφού ο υποψήφιος συμπληρώσει την ειδική αίτηση και υποβάλει τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου πρέπει να αναγράφεται με κεφαλαία γράμματα και όπως επιθυμεί ο ίδιος να εμφανίζεται στο πιστοποιητικό του.
- Ο υποψήφιος πρέπει να σημειώνει πολύ προσεκτικά το/τα επίπεδο/α στο/στα οποία επιθυμεί να πάρει μέρος. Κανένα λάθος δεν αναγνωρίζεται σε δήλωση του επιπέδου από τη στιγμή που οι αιτήσεις στέλνουν στο ΚΕΓ.
- Άλλαγή εξεταστικού κέντρου εκ μέρους του υποψηφίου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του, μέσω του εξεταστικού κέντρου προς το ΚΕΓ και τουλάχιστο ένα μήνα πριν από την ημερομηνία των εξετάσεων.
- Μαζί με την αίτηση του ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει ένα ερωτηματολόγιο.

Figure 2-8. Participation terms

2.3.2. Selection of examination centre

The second step of the app is the selection of the examination centre (**Figure 2-9**). The available examination centres are appeared as pins in an interactive map. The user should click the corresponding pin, so that a window will be appeared, with the examination centre data. By clicking the button "Selection", the code and the name of the examination centre are transferred to the corresponding fields.

The user can also enter directly the code of the examination centre to the field "centre code number". The app will search for the name of the examination centre and it will be appeared in the corresponding field.

Figure 2-9. Selection of examination centre

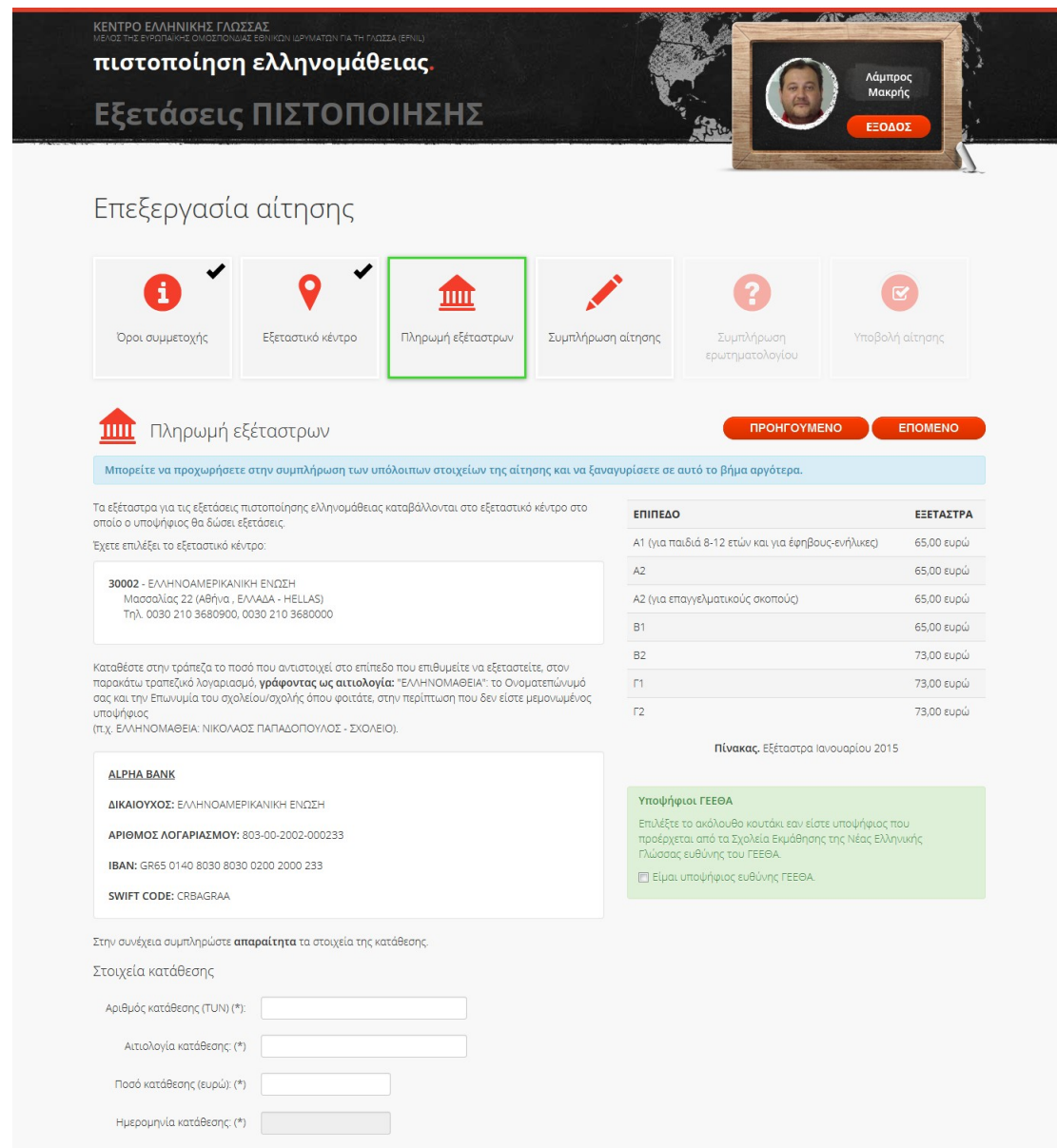
2.3.3. Examination fees payment

In the third step, the necessary information for the user is presented, in order to pay the examination fees (**Figure 2-10**). Depending on the examination centre, selected in the precedent step, a bank account in which the deposit must be made is appeared or other instructions for payment. In the same page there is a table with the cost of examination fees for each level.

In case that the payment is made with bank account deposit, the user should enter his/her deposit slip, the amount (in euros) and the date in the corresponding fields.

It is noted that the user can proceed to the next steps of the application procedure and fill out the data of this step later. Nevertheless, for the final submission, the user should have followed all the steps.

Note: There is a specific case regarding the examination centres, where candidates from Greek Language Learning Institutes under the auspices of HNDGS (Hellenic National Defense General Staff) can participate to the examinations. If you are a candidate under the auspices of HNDGS, select the corresponding field which is appeared under the examination fees table and enter your Institute.



ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΕΡΝΙΛ)

πιστοποίηση ελληνομάθειας

Εξετάσεις ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Επεξεργασία αίτησης

Όροι συμμετοχής ✓ Εξεταστικό κέντρο ✓ **Πληρωμή εξετάσεων** Συμπλήρωση αίτησης Συμπλήρωση ερωτηματολογίου Υποβολή αίτησης

Πληρωμή εξετάσεων ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΠΟΜΕΝΟ

Μπορείτε να προχωρήσετε στην συμπλήρωση των υπόλοιπων στοιχείων της αίτησης και να ξαναγυρίσετε σε αυτό το βήμα αργότερα.

Τα εξέταστρα για τις εξετάσεις πιστοποίησης ελληνομάθειας καταβάλλονται στο εξεταστικό κέντρο στο οποίο ο υποψήφιος θα δώσει εξετάσεις.

Έχετε επιλέξει το εξεταστικό κέντρο:

30002 - ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
Μασσαλίας 22 (Αθήνα, Ελλάδα - HELLAS)
Τηλ. 0030 210 3680900, 0030 210 3680000

Καταθέστε στην τράπεζα το ποσό που αντιστοιχεί στο επίπεδο που επιθυμείτε να εξεταστείτε, στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό, **γράφοντας ως αιτιολογία: "ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ"**: το Ονοματεπώνυμό σας και την Επωνυμία του σχολείου/σχολής όπου φοιτάτε, στην περίπτωση που δεν είστε μεμονωμένος υποψήφιος (π.χ. ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΧΟΛΕΙΟ).

ΑΛΦΑ BANK

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: 803-00-2002-000233

IBAN: GR65 0140 8030 8030 0200 2000 233

SWIFT CODE: CRBAGRAA

Κατάθεστε στην τράπεζα το ποσό που αντιστοιχεί στο επίπεδο που επιθυμείτε να εξεταστείτε, στον παρακάτω τραπεζικό λογαριασμό, **γράφοντας ως αιτιολογία: "ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ"**: το Ονοματεπώνυμό σας και την Επωνυμία του σχολείου/σχολής όπου φοιτάτε, στην περίπτωση που δεν είστε μεμονωμένος υποψήφιος (π.χ. ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ: ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΧΟΛΕΙΟ).

ΕΠΙΠΕΔΟ	ΕΞΕΤΑΣΤΡΑ
A1 (για παιδιά 8-12 ετών και για έφηβους-ενήλικες)	65,00 ευρώ
A2	65,00 ευρώ
A2 (για επαγγελματικούς σκοπούς)	65,00 ευρώ
B1	65,00 ευρώ
B2	73,00 ευρώ
Γ1	73,00 ευρώ
Γ2	73,00 ευρώ

Πίνακας, Εξέταστρα Ιανουαρίου 2015

Υποψήφιοι ΓΕΕΘΑ

Επιλέξτε το ακόλουθο κουτάκι εάν είστε υποψήφιος που προέρχεται από τα Σχολεία Εκμάθησης της Νέας Ελληνικής Γλώσσας ευθύνης του ΓΕΕΘΑ.

☐ Είμαι υποψήφιος ευθύνης ΓΕΕΘΑ.

Στην συνέχεια συμπληρώστε **απαραίτητα** τα στοιχεία της κατάθεσης.

Στοιχεία κατάθεσης

Αριθμός κατάθεσης (ΤΥΝ) (*):

Αιτιολογία κατάθεσης (*):

Ποσό κατάθεσης (ευρώ): (*)

Ημερομηνία κατάθεσης (*)

Figure 2-10. Examination fees payment

2.3.4. Application filling out

In the fourth step, the user should fill out the application form for participation to the examinations (**Figure 2-11**). The online application contains the same fields with the corresponding written application.

The user should select the attainment level and enter his/her personal data and communication data. The fields marked with asterisk (*) are compulsory.

Especially, those who wish to participate to the examinations for the Certification of Attainment in Greek, level A2, for professional reasons should also fill out the reason of participation.

If the candidate is a person with disabilities or/and special provisions for his/her testing are required, he/she should also fill out the "Application for special arrangements". It is noted that in this case, the candidate should provide the examination centre, personally or by registered mail, with the corresponding documents referred to the application.

Figure 2-11. Application filling out

2.3.5. Questionnaire filling out

In the fifth and final step, the user should fill out the questionnaire, used by CGL for statistical purposes (**Figure 2-12**). The questionnaire addressed to children 8-12 is different from the one addressed to adolescents/adults. The online questionnaires contain the same fields with the corresponding written questionnaires of the previous years.

It is noted that some of the fields already answered by the user (e.g. name, surname, sex etc.) are prefilled.

KΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΘΝΙΚΩΝ ΨΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΓΛΩΣΣΑ (EFNL)

πιστοποίηση ελληνομάθειας

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Λάμπρος Μακρίης

ΕΞΟΔΟΣ

Επεξεργασία αίτησης

☒

Όροι συμμετοχής

☒

Εξεταστικό κέντρο

☒

Πληρωμή εξεταστρών

☒

Συμπλήρωση αίτησης

☒

Συμπλήρωση ερωτηματολογίου

☐

Υποβολή αίτησης

? Ερωτηματολόγιο

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ

ΕΠΟΜΕΝΟ

Τα πεδία που είναι σημειωμένα με αστερίσκο (*) είναι απαραίτητα.

Ατομικά Στοιχεία

Επίθυμο υποψηφίου/ας:

Όνομα υποψηφίου/ας:

Επάγγελμα υποψηφίου/ας:

Φύλο: ☒ άνδρας ☐ γυναίκα

Ηλικία: ☐ 12-18 ☐ 19-26 ☐ 27-35 ☐ 36-45 ☒ 46-60 ☐ 61+...

Μητρική Γλώσσα (*):

Έχετε συγγενείς ελληνικής καταγωγής?
☒ Πατέρας ☒ Μητέρα ☒ Σύζυγος ☒ Άλλοι συγγενείς

Γιατί μαθαίνετε ελληνικά;
☒ Εργασία ☒ Σπουδές ☒ Τουρισμός
☒ Οικογένεια ☒ Προσωπικό ενδιαφέρον

Άλλοι λόγοι:

Μένετε μόνιμα στην Ελλάδα; (*) ☒ Ναι ☐ Όχι

Έχετε επισκεφθεί την Ελλάδα; (*) ☒ Ναι ☐ Όχι

Για ποιο λόγο την επισκεφτήκατε;
☒ Εργασία ☒ Σπουδές ☒ Τουρισμός
☒ Οικογένεια

Άλλοι λόγοι:

Ποιες άλλες γλώσσες (εκτός από τη μητρική σας) γνωρίζετε και πόσο καλά τις ξέρετε;

Γλώσσα:

☒ όχι καλά ☒ καλά ☒ πολύ καλά

Γλώσσα:

☒ όχι καλά ☒ καλά ☒ πολύ καλά

Γλώσσα:

☒ όχι καλά ☒ καλά ☒ πολύ καλά

Figure 2-12. Questionnaire filling out

2.3.6. Final submission

Since the user follows all the steps, he/she can proceed to the submission of the application (**Figure 2-13**). He/She will be asked if he/she is sure he/she wish to make the final submission of the application form (**Figure 2-14**) and, if he/she agrees, the application status will be changed to “Submitted” and he/she could not process it any more.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΨΗΦΙΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΕΡΠΛ)

πιστοποίηση ελληνομάθειας.

Εξετάσεις ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Λάμπρος Μακρής
ΞΕΘΔΟΣ

Υποβολή αίτησης

Όροι συμμετοχής ✓ Εξεταστικό κέντρο ✓ Πληρωμή εξετάσεων ✓ Συμπλήρωση αίτησης ✓ Συμπλήρωση ερωτηματολογίου ✓ **Υποβολή αίτησης**

Τελική υποβολή αίτησης

Συγχαρητήρια, έχετε συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και μπορείτε να προχωρήσετε στην τελική υποβολή της αίτησης.

Προσοχή: Μετά την τελική υποβολή δεν έχετε την δυνατότητα να επεξεργαστείτε ξανά την αίτησή σας για αυτό βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά.

ΤΕΛΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

Figure 2-13. Final submission of the application form

Τελική υποβολή αίτησης

Είστε σίγουροι, ότι θέλετε να υποβάλλετε την αίτηση;
Μετά την τελική υποβολή δεν έχετε την δυνατότητα να επεξεργαστείτε ξανά την αίτησή σας για αυτό βεβαιωθείτε ότι όλα τα στοιχεία είναι σωστά.

OK Ακύρωση

Figure 2-14. Window of application submission confirmation

2.4. Candidate card

When the candidate application is controlled and finally approved by the examination centre, the user can download the candidate card (**Figure 2-15**) from the app homepage providing he/she is connected (**Figure 2-16**).

The candidate card contains the basic data of the candidate: Candidate code, Name, Surname, Birth date and Attainment level. He/She should carry it in the examinations so that he/she can be easily found in the candidates' lists.

It is noted that the candidate card is sent automatically to him/her, attached to the e-mail message for the final approval. With the candidate card, both the participation terms and the communication data of the examination centre are sent.

Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων,
Πολιτισμού και Αθλητισμού
ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΪΟΥ 2013

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:

3	0	0	0	4
---	---	---	---	---

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

0	0	0	8
---	---	---	---

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΜΑΚΡΗΣ ΛΑΜΠΡΟΣ

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: 08/05/1969

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ:

A1 (για παιδιά 8 -12) ☐ A1 (για εφήβους/ανήλικους) ☒ A2 ☐

B1 ☐ B2 ☐ Γ1 ☐ Γ2 ☐


 Κωδικός QR

Figure 2-15. Candidate card

Οι αιτήσεις μου

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται όλες οι αιτήσεις που έχετε δημιουργήσει.

Βρέθηκαν 8 αιτήσεις [1 - 8]

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΑΪΟΥ 2014			
00000 - ΧΩΡΙΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ			
0000 - ΧΩΡΙΣ ΟΝΟΜΑ	Σε επεξεργασία	16/01/2014 12:07:39	
0000 - ΧΩΡΙΣ ΟΝΟΜΑ	Σε επεξεργασία	15/01/2014 12:57:36	
30002 - Ελληνοαμερικανική Ένωση			
0000 - ΛΑΜΠΡΟΣ ΜΑΚΡΗΣ	Σε επεξεργασία	16/01/2014	
30004 - Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Κέντρο Διδασκαλίας Ελληνικής Γλώσσας	Υπάρχει πρόβλημα		
0000 - \$ \$	Τελική έγκριση		
0709 - a a			

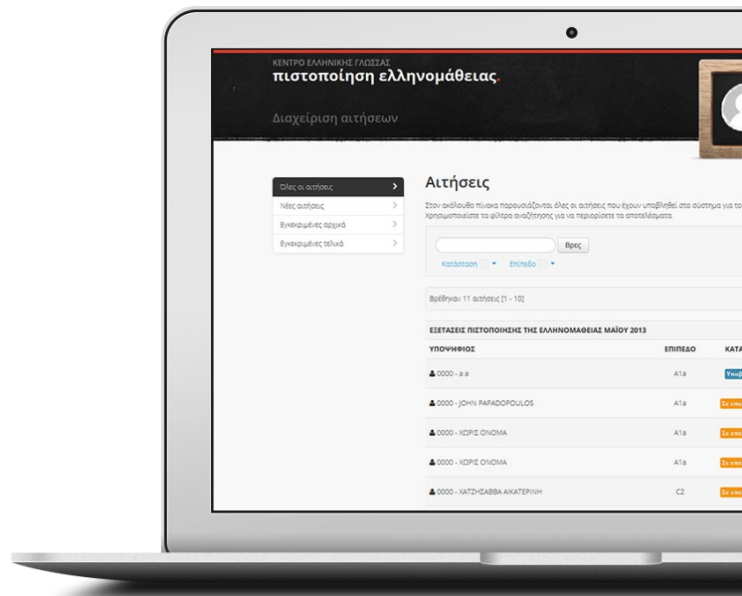
Approved application

Candidate card

Η αίτησή σας δεν έγινε δεκτή από το εξεταστικό κέντρο. Το πρόβλημα είναι: "Υπάρχει πρόβλημα με την αίτησή σας". Μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτηση για να διορθώσετε τα λάθη που τυχόν υπάρχουν.

Figure 2-16. The app homepage when the user is connected

3. Examination centres: Administration of the applications



The app “Administration of the Applications” enables the examination centres to administrate the applications submitted to the system by candidates for the examinations for certification of attainment in Greek.

The examination centres have special accounts through which they have access to the administration app. Since they are connected to the system the button “Administration of the Applications” appears, as it is presented in **Figure 3-1**.

The administration app is also available in the webpage:

<http://www.greek-language.gr/certification/application/admin/index.html>



Figure 3-1. Button “Administration of the Applications”

3.1. Application approval process

Όπως έχουμε αναφέρει, the applications submitted to the system has a status depending on their procedure phase.

The following table summarizes the application status:

Status	Description	Available actions	
		Candidate	Exam centre
Σε επεξεργασία	The candidate has not yet submitted the application	Processing, Delete	None
Υποβλήθηκε	The candidate has submitted the application	View	View, Rejection, Approval
Τελική έγκριση	The exam centre has approved the candidate participation to the exams	View, Candidate card	View, Candidate card
Απορρίφθηκε	The exam centre has rejected the application due to error or because the bank cannot confirm the data of the deposit slip	Processing, Delete	None
Εγγραφή αίτηση	The application has been submitted in written form. The exam centre entered the candidate basic data in order to hold a candidate code	None	Candidate card
Εισαγωγή	The application has been massively introduced in Excel. The CGL entered the basic candidate data in terms of centres which have no access to the online application process. The applications submitted in the past will be labeled with this status (examinations May 2013)	None	Candidate card

Table 3-1. Application status

The applications, which are not yet submitted, have the status **“In process”**. In this phase, the information for the examination centre is useful only for statistical purposes.

Once the application has been electronically submitted by the candidate, its status changes to **“Submitted”**. In this phase, the examination centre should control and approve it. In particular, the following controls must be carried out:

- The amount in the deposit slip matches with the level selected by the candidate.
- The candidate age matches with the selected level. The candidates for level A1 (for children) should be 8 to 12 years old while for the rest levels, they should be older than 12 years old.
- The amount in the deposit slip matches with the copy of bank account (extrait).

After the final approval by the examination centre, the application status changes to **“Final approval”**. In this phase, the candidate is given automatically the serial candidate code and he/she can from now on participate to the examinations.

In the phase of control, the examination centre could find out that there is an error in an application. In this case, it could reject the application and mention the corresponding problem. The applications labeled with the status **“Rejected”** return to the candidates, who have the possibility to process and resubmit the application before the expiration date of the registrations.

It is noted that, in all cases, an e-mail message is sent automatically to the candidate to inform him/her about the progress of the approval procedure of his/her application.

In case that the application has been submitted to the examination centre on paper, the candidate can hold a candidate code by entering his/her basic data and print the candidate card. These registrations labeled with the status "Written application".

Finally, in terms of the examination centres, which have no access to the system of online application process, the CGL enter the candidates' basic data from the candidates' list (Excel) sent by the examination centres. These registrations are labeled with the status "Introduction".

3.2. Pages of application administration

Each page of the app contains the navigation menu, the search form, search filters, search results, navigation methods in the pages of results and also available actions for each result.

Use the **navigation menu** to go to the various pages of the app. The available options are:

- All the applications
- New applications
- Approved applications (electronic)
- Written applications
- Candidates

3.2.1. All the applications

In the homepage of the administration app, appear all the applications in the system concerning the particular examination centre (**Figure 3-2**).

For searching, enter the key word in the corresponding field of the **search form** and click the button "Search".

You can do two types of search:

- 1. Simple search**
All the results, containing the sequence of letters you typed, will appear.
- 2. Search with logical operators**
Use the logical operators AND, OR and NOT, for an advanced search.

The search form contains **search filters** for restriction of results, as presented in **Figure 3-3**. In particular, you have the possibility to restrict the results based on the Examination period, Application status and Attainment level.

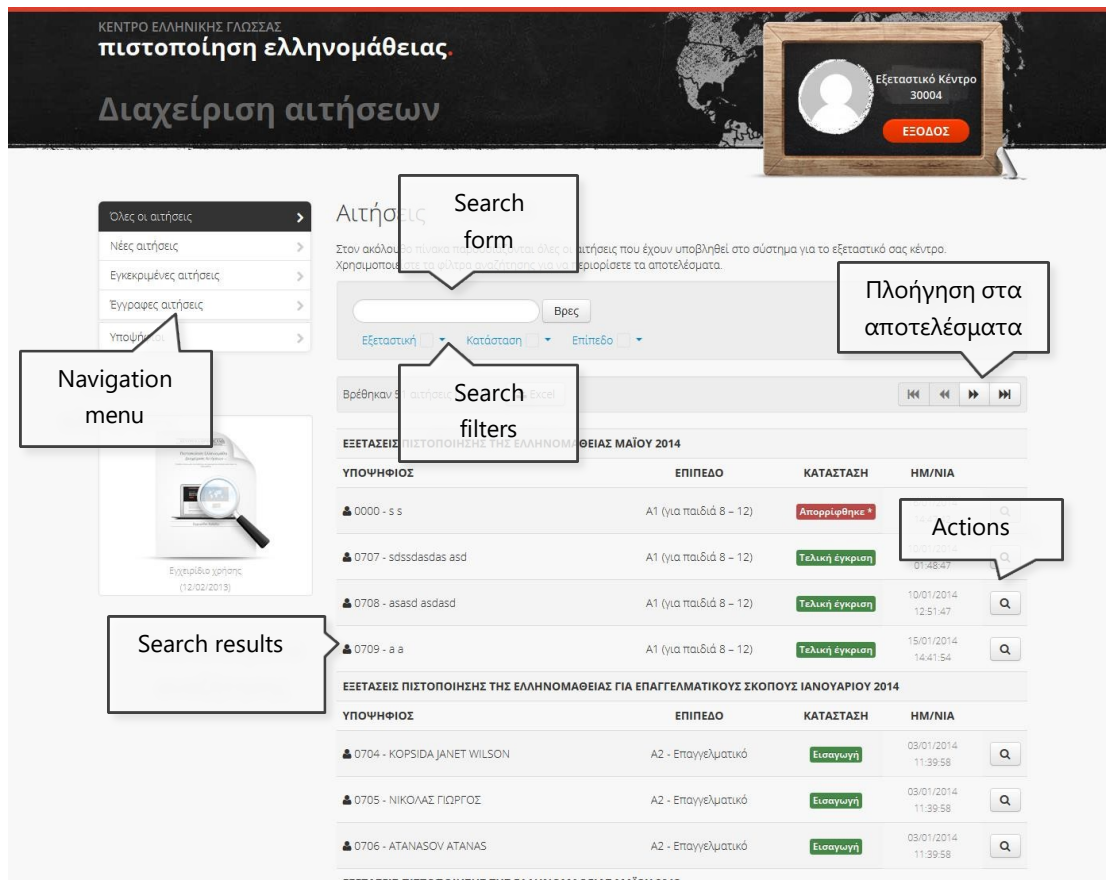


Figure 3-2. The homepage of administration app

In order to restrict the results, click the name of the filter you prefer. The corresponding menu appears.

Select the corresponding frames. As you select, the number next to the filter name changes to remind you that the specific filter is activated.

Click the button “Search”.

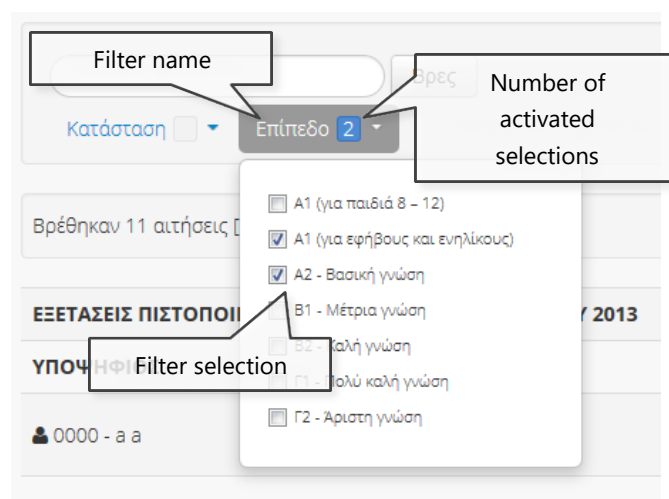


Figure 3-3. Search filters

After searching, the **search results** appear.

At the top of the results page, their number appears. If the results are more than ten, corresponding pages are created, each containing precisely ten results. The part of the results which is available in this particular page appears in square brackets “[]”. Moreover, the **navigation** is activated, as presented in **Figure 3-4**.



Figure 3-4. Number of results and navigation

You can download the results in MS Excel format by clicking the button appeared next to the number of results.

Each line of results mention the code and the name of the candidate, the attainment level, the application status and the date of the last change, as presented in **Figure 3-5**.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΑΪΟΥ 2013				
ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΗΜΕΡΑ/ΩΡΑ	Actions
0000 - α α	A1a	Υποβλήθηκε	08/02/2013 00:37:20	Q
0000 - JOHN PARADOPOULOS	A1a	Σε εξέταση	07/02/2013 17:14:33	Q
0000 - ΧΩΡΙΣ ΟΝΟΜΑ	A1a	Σε επεξεργασία	07/02/2013 16:28:46	Q
0000 - ΧΩΡΙΣ ΟΝΟΜΑ	A1a	Σε επεξεργασία	07/02/2013 14:55:00	Q

Figure 3-5. Results' lines of the section "All the applications"

It is noted that the candidate code is attributed only to the applications with the status "Final approval". Moreover, for the applications "In progress", the name of the candidate and/or the attainment level could be missing, depending on the progress of the application filling out.

At the end of each line, there are the **available actions**. For this section, the available action is the "View" of the application. By clicking the button, the application appears in PDF format.

It is noted that for the application with the status "In process" the action "View" is not activated.

3.2.2. New applications

By selecting the link "New applications" from the navigation menu, the page presented in **Figure 3-6** appears.

The page contains all the applications with status "Submitted". It is reminded that in this phase the examination centre should both control and approve the applications. Precisely, the following controls must be carried out:

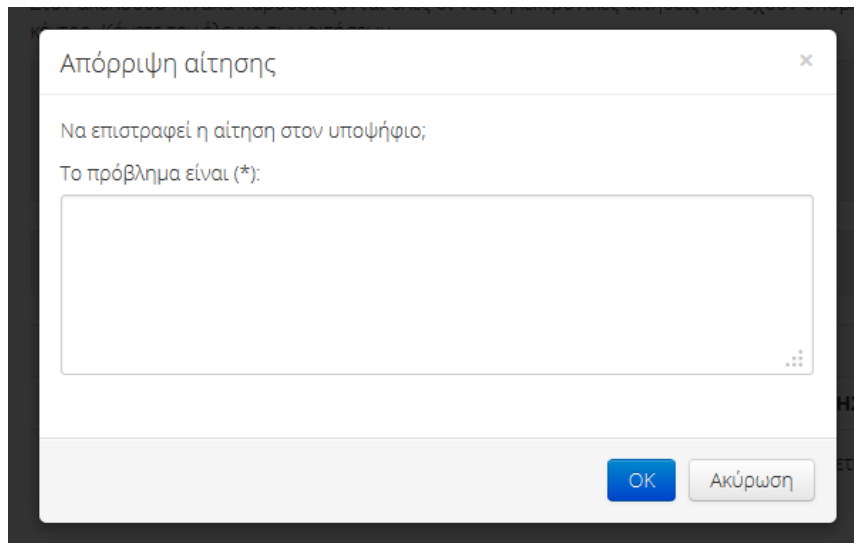


Figure 3-7. Form of application rejection

3.2.2.2. Application approval



In order to approve an application, click the button “Approval” next to each application. The form presented in **Figure 3-8** will appear.

Click the button “OK”. The form will close, the page will be refresh, the application status will change to “Final approval” and it will not appear any more under the particular section. From now on, it will be included at the section “Approved applications”.

For cancelling the action, click the button “Cancel”.

Caution: the action cannot be undone.

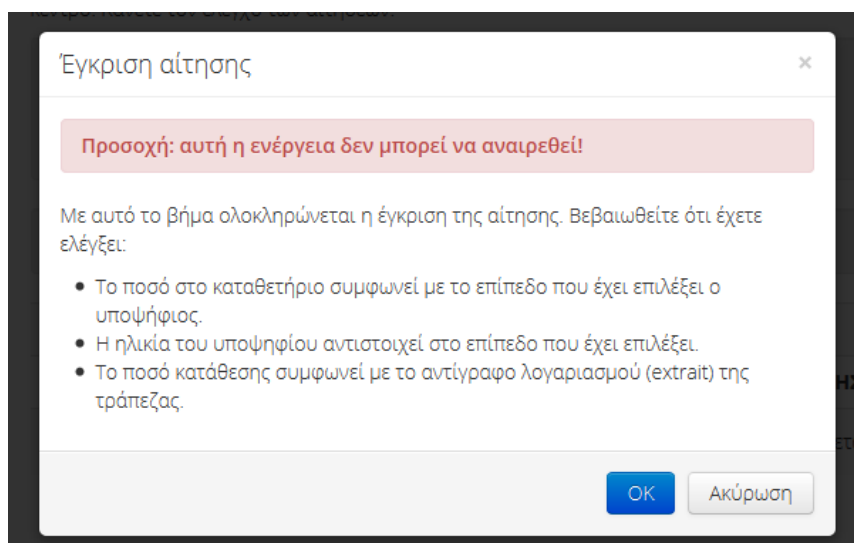


Figure 3-8. Form of application approval

3.2.3. Approved applications

By selecting the link «Approved applications» from the navigation menu, the page presented in the **Figure 3-9** appears.

The page contains all the application with the status “Final approval”. In this phase, the candidate is given automatically the candidate serial code and he/she can from now on participate to the examinations.

It is noted that, in this section, appear only the electronically submitted applications.

The way of searching and navigating is the one described at the paragraph **§3.2.1**.

Each line of results mentions the code and the name of the candidate, the attainment level and his/her communication data.

For this section, the available actions are the “View” of the application and the “Candidate card” (see **§2.3.6**).

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
πιστοποίηση ελληνομάθειας.

Διαχείριση αιτήσεων

Εξεταστικό Κέντρο 30004
ΕΞΟΔΟΣ

Όλες οι αιτήσεις
Νέες αιτήσεις
Εγκεκριμένες αιτήσεις
Εγγραφές αιτήσεις
Υποψήφιοι

Εγκεκριμένες αιτήσεις (ηλεκτρονικές)

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται όλες οι ηλεκτρονικές αιτήσεις που έχετε εγκρίνει.

Βρες

Εξεταστική Επίπεδο

Βρέθηκαν 25 αιτήσεις [1 - 10] Excel

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΑΪΟΥ 2014

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
0707 - sdsdsdasd asd	A1 (για παιδιά 8 – 12)	sdsad	lmak@iti.gr
0708 - asasd asdasd	A1 (για παιδιά 8 – 12)	1234567	lmak@iti.gr
0709 - a a	A1 (για παιδιά 8 – 12)	1	lmak@iti.gr

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ ΜΑΪΟΥ 2013

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
0637 - ΠΑΠΠΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Γ2 - Άριστη γνώση	2682028632	pappasing@hotmail.com

Figure 3-9. Section “Approved applications”

3.2.4. Written applications

By selecting the link “Written applications” from the navigation menu the page presented in **Figure 3-10** appears.

The page contains all the applications, which have been submitted on paper and the basic data of which have been entered by the examination centre.

The way of searching and navigating is the one described at the paragraph **§3.2.1**.

Each line of the results mentions the code and the name of the candidate, the attainment level and his/her age.

The only available action is the “Candidate card” (see **\$2.3.6**).

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
πιστοποίηση ελληνομάθειας

Διαχείριση αιτήσεων
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ • ΧΡΗΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ • ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ • ΕΡΕΥΝΕΣ/ΜΕΛΕΤΕΣ • ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ • ΕΚΔΟΣΕΙΣ • ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ • ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

Εξεταστικό Κέντρο 30004
ΕΞΟΔΟΣ

Όλες οι αιτήσεις >
Νέες αιτήσεις >
Εγκριμένες αρχικά >
Εγκριμένες τελικά >
Έγγραφες αιτήσεις >

Έγγραφες αιτήσεις

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται όλες οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί γραπτώς. Μπορείτε να δημιουργήσετε νέες εγγραφές δεσμεύοντας με αυτό τον τρόπο, τον επόμενο ελεύθερο κωδικό υποψηφίου.

Επίπεδο > Βρες > + Έγγραφη αίτηση

Βρέθηκαν 3 αιτήσεις [1 - 3] Excel

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
0004 - ΜΑΚΡΟΥΛΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ		01/02/2000 (13 ετών)
0003 - ΜΑΚΡΗΣ ΛΑΜΠΡΟΣ		08/05/1969 (44 ετών)
0002 - ΜΑΚΡΗΣ ΛΑΜΠΡΟΣ		08/05/1969 (44 ετών)

< Προηγούμενο [1] Επόμενο >

Εγχειρίδιο χρήσης

New written application

Figure 3-10. Section “Written applications”

3.2.4.1. New written application



In order to enter a new application submitted on paper, click the button “Written application” in the top right hand corner of the page. The form presented in **Figure 3-11** will appear.

Νέα έγγραφη αίτηση

Χρησιμοποιήστε την ακόλουθη φόρμα για να εισάγετε μία αίτηση που υποβλήθηκε γραπτώς. Με αυτό τον τρόπο θα δεσμεύσετε τον επόμενο αριθμό υποψηφίου.

Επίπεδο γλωσσομάθειας (*)

☐ A1 (για παιδιά 8 – 12) ☐ A1 (για εφήβους και ενηλίκους)
☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ Γ1 ☐ Γ2
☐ A2 (επαγγελματικό)

Στοιχεία υποψηφίου/ας

Επώνυμο υποψηφίου/ας (*):
 Όνομα υποψηφίου/ας (*):
 Πατρώνυμο:

Figure 3-11. Introduction form of written application

Enter the basic data of the candidate. Click the button "OK". The form will close, the page will be refresh, the application status will change to "Written application". Meanwhile, the candidate code will be attributed.

For cancelling the action, click the button "Cancel".

Caution: the action cannot be undone.

3.2.5. Candidates

By selecting the link "Candidates" from the navigation menu the page presented in **Figure 3-12** appears.

The page contains all the applications which have been submitted electronically or on paper, i.e. the total number of the candidates appears.

The way of searching and navigating is the one described at the paragraph §3.2.1.

Each line of the results mentions the code and the name of the candidate, the attainment level and his/her communication data.

For this section, the available actions are the "View" of the application (only for the electronically submitted applications) and the "Candidate card" (see §2.3.6).

By clicking the button "Candidates' list", you can download an Excel file with the candidates' data.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
πιστοποίηση ελληνομάθειας
Διαχείριση αιτήσεων

Υποψήφιοι

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι αιτήσεις όλων των υποψηφίων (ηλεκτρονικές, γραπτές και μαζικής εισαγωγής).

Εξεταστική: Επίπεδο: Βρες

Βρέθηκαν 74 υποψήφιοι [1 - 10] Κατάλογος υποψηφίων

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
0707 - sdsdsdas asd	A1 (για παιδιά 8 – 12)	1234567	lmak@iti.gr
0708 - asasd asd	A1 (για παιδιά 8 – 12)	1	lmak@iti.gr
0709 - a a	A1 (για παιδιά 8 – 12)		lmak@iti.gr
0710 - LA MA	A1 (για παιδιά 8 – 12)		

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2014

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	EMAIL
0704 - KOPSIDA JANET WILSON	A2 - Επαγγελματικό		

Figure 3-12. Section "Candidates"



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

